



会議議事録

会議名	2019年度 第2回 調査・検証委員会 会議
-----	------------------------

開催概要

開催日時	2019年 7月 18日(木)	開始時刻	終了時刻
		(16:00 ~ 18:00)	
開催場所	協会事務局 (東京神田)		
出席者	担当副会長: 近藤 国嗣 担当常務理事: 井手 睦 委員長: 徳永 能治 委員: 太田 利夫、鬼塚 伸也、川上 途行、公文 敦、橋本 茂樹、前田 和崇、		

議事内容

<p>1. 近藤副会長、井手常務理事より挨拶・提言・理事会報告等</p> <p>2. 平成30年度回復期から生活期までのリハビリテーション効果に関する実体調査6か月後調査結果報告(前田委員)</p> <ul style="list-style-type: none">・回答施設数は昨年度より増加している。(18施設→32施設)・生活期リハ未実施、リハに関わる医師の定期診察なし群では退棟直後～退棟後6か月にかけてADLが低下し、FAI、LSAの改善も少なかった(統計処理は未実施)。・リハマネジメント加算による生活期リハの質の評価は症例数が少なく比較が難しかった。 <p>3. 平成30年度調査の論文投稿進捗状況について(川上委員)</p> <ul style="list-style-type: none">・論文投稿のため倫理委員会の審査が必要、協会で倫理委員会を立ち上げる予定だが、次回診療報酬改定に間に合うように今回は湾岸リハビリテーション病院の倫理委員会を通す。・「リハビリテーション医学」へ8月中の論文投稿を目標とする。 <p>4. 平成28年、29年度の委員会活動報告の協会ホームページへの掲載内容の確認(前田委員)</p> <ul style="list-style-type: none">・前田: 資料の内容で協会ホームページ掲載してよいか? →閲覧者が資料を利用する場合は許可を得るように追記する。 →グラフの説明文は省いて掲載する。 →会員のみが閲覧できるように会員専用ページに掲載する。 →修正内容を再度メーリングリストにアップして確認後事務局と調整し掲載する。 <p>5. 令和元年度回復期から生活期までのリハビリテーション効果に関する実態調査について(前田委員)</p> <ul style="list-style-type: none">・患者調査シートの内容の決定(太田委員より提供いただいた回復期協会シートをベースに作成。 →病棟名の隣に「回復期リハ病棟入院料1～6」の選択を追加する。 →リハマネジメント加算の選択しに「0:無」を追加する。



- 項目「退棟後 3 か月以内のリハビリフォロー（医療保険）の有無」を「疾患別リハビリテーション算定期限 3 か月延長制度活用の有無」に変更する。
- 項目の最後に「退棟後 3 か月以内の再入院の有無」「退棟後 3 か月～6 か月間の再入院の有無」の 2 項目を追加する。
- 8 月 8 日回復期リハビリテーション病院施設協会理事会までに患者シート、文書を作成し、近藤副会長に提出する。
- ・回答施設増加のための調査方法について
 - 地区担当者の配置について引き続き検討する。

6. 令和元年度会員施設調査（前田委員）

- ・会員施設調査の時期、方法について（昨年度回答施設 153/、回答率 24.2%）
 - 昨年同様に実施する。4 月の納入時期に会員施設調査未入力施設について依頼文書を添付する
 - 調査依頼の際に昨年度の入力情報を添付する。簡便な方法について業者に依頼する。
- ・調査項目について（歯科会員施設の項目をどうするか）
 - 口腔歯科連携委員会に調査項目の検討を依頼する（井手担当常務理事）。

7. 地域包括ケア病棟対象とした生活期リハビリテーション効果に関する実態調査について

- ・本年度委員施設のみでの調査を検討
- ・調査の方法、時期、調査項目、担当者について
 - 地域包括ケア病棟協会との事前協議が必要。地域包括ケア病棟協会会長仲井先生にまずは調査実施について相談する。

8. その他

- ・昨年度調査結果について本年度もリハビリテーション・ケア研究大会で報告できるよう調整する。
- ・論文投稿内容について来年度のリハビリテーション医学会（京都）で発表を行うよう調整する。

次回予定	2019 年 11 月 20 日 (水)	開始時刻 (14:00 :	終了時刻 ～ 16:00)
------	----------------------	------------------	-------------------

議事録作成日	2019 年 7 月 19 日	議事録作成者	前田 和崇
--------	-----------------	--------	-------

委員会議事録は理事会資料として提出します。

会議終了後、1 週間以内にメールで事務局へご提出ください。〔 提用出先：info@rehakyoh.jp 〕