



会議議事録

会議名	2019年度 第6回 研修委員会 実務班 会議
-----	-------------------------

開催概要

開催日時	2019年12月24日(水) (開始時刻 17:30 終了時刻 ~ 18:15)
開催場所	Web会議
出席者	委員長： 佐藤 吉冲 委員： 白石 浩隆、内田 陽子、吉住 修一、前原 優香、砂田 夏子 事務局： 岡野 英樹

議事内容	
1. 事務管理職研修（令和2年1月31日開催）確認事項（配布資料に沿って進行）	
➤ 現在（12/24時点）の申込状況	
✧ 15名（内経営者・管理者参加0名）	
	午前のみ参加希望の事務職1名。参加の可否→ <u>参加可とする。</u>
✧ 事例報告希望者 なし	
✧ グループワーク希望状況：①人材確保と育成 8名、②働き方改革 3名、ICT 2名	
	→ <u>希望者に偏りがあるが、希望通りのグルーピングを行う。</u>
➤ 進行と確認事項	
✧ 場所：日本医療企画ニッテン神田ビル3階	
✧ 受付10時 事務職委員で行う	
	配布物 名札、領収書
✧ 司会進行 白石委員	
✧ 開会の挨拶 佐藤委員長	
✧ オリエンテーション 白石委員	
✧ 小山先生講義 スライド・ホワイトボード準備→ <u>事務局より会場へ確認</u>	
✧ 控え室準備 会場をパターションで仕切り作成可能→ <u>事務局より会場へ確認</u>	
✧ 事例報告	
	① 人材確保と育成 甲州リハビリテーション病院 事務長 曾根様
	② スタッフの働き方改革 内田病院 事務長 田辺様
	③ ICTの導入と活用 HITO病院 経営管理室室長兼ICT推進室室長 佐伯様
✧ 公文書・依頼状	
	<u>小山先生への公文書、事務局が作成・送付。</u>
	<u>依頼状は、たたき台を事務職委員で作成。送付は事務局より行う。</u>
✧ 事前資料・プレゼンテーションデータは1月27日（月）締め切りとする。	
	データが事務局に届いたら、委員と事前共有。



- ◇ グループワーク～発表～総評
ファシリテーターに委員が入る可能性あり。参加者確定後に決定。
- ◇ 懇親会申込者 6 名+小山先生、委員、事務局 7 名
- ◇ 研修実施報告書 A4 1 枚 吉住委員作成

➤ 事前準備

- ◇ グループ分け
→1/10 締切後、参加者リストを事務局で確定。委員で班調整を行う。
1/14-17 に事務職委員で Web 会議を開催し、決定する。
- ◇ 依頼状関係
→前述の通り。年内に発送を行う。
- ◇ 配布資料と配布方法
資料内容：小山先生、事例報告（3 病院分）、終了時アンケート用紙
配布方法：机にセッティング
- ◇ 終了時アンケート→前回は踏襲。

➤ 当日準備内容

- ◇ 8：30 事務所集合→会場移動 9：00 会場設営開始
- ◇ 準備物品は後日調整
- ◇ 委員は PC を持参
- ◇ 前日（1/30）に会場見学が可能か事務局より会場へ確認。

➤ その他

- ◇ 白石委員
前委員より、リハ協（リハケア大会）に事務職の発表の場がないので、参加者が他団体（全日病、日本病院会等）に流れている模様。との話があり。→リハケア大会での事務職のセッションなど協会（リハケア大会）に相談できないものか。

次回予定	2020 年 1 月 23 日-29 日で Web 会議を予定
------	---------------------------------

議事録作成日	2019/12/26	議事録作成者	内田 陽子
--------	------------	--------	-------

委員会議事録は理事会資料として提出します。
会議終了後、1 週間以内にメールで事務局へご提出ください。〔 提出先：info@rehakyoh.jp 〕