



## 会議議事録

会議名	2020年度 第1回 広報委員会 会議
-----	---------------------

### 開催概要

開催日時	2020年 7月 27日 (月) (14:00~16:00)
開催場所	
出席者	担当副会長： 大井 委員長： 公文 委員： 大野 齊藤 槌田 梶原 制作： 飯岡

議事内容
<p>1) 委員自己紹介、出版担当者紹介</p> <p>2) 178号進捗状況</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・特集；新型コロナ感染症発生病院レポート（熊本詫麻台リハビリテーション病院・大分リハビリテーション病院）</li><li>・病院紹介（城北病院・山鹿温泉リハビリテーション病院）</li><li>・委員会からのメッセージ、新理事紹介、連載記事（好日、備忘録、潮流）</li><li>・8月初旬納品予定</li></ul> <p>3) 令和2年度以降の発行</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・出版社は、三輪書店→社会保険研究所に変更となる。</li><li>・取材記事等を含めた内容、構成の見直し、グレードアップを図る→1号あたりの発行に要する費用増額あり</li><li>・年間予算をこれまでとほぼ同等とするため、年間発行回数を4号（季刊、通常号3刊、特別号1刊）とする</li><li>・令和2年度については、リハケア大会中止に伴い、特別号を休刊とし、通常号4刊の発行とする</li><li>・発刊ごとに編集会議を目的とした委員会開催し、台割案を作成、その後の役割分担や進捗管理はMLを利用し行う</li><li>・発刊ごとに社会保険研究所にて工程管理表を作成し、適切なタイミングでの委員会開催、取材施行、記事執筆含め、進捗を管理・確認する体制とする</li></ul> <p>4) 表紙と全体構成</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・表紙は写真形式を採用しイメージ刷新を図る。社会保険研究所が会員施設紹介記事の取材時に、あわせてスタッフの生き生きとした表情が分かるような写真を撮影、状況によっては患者さんの写真も検討。1回目については、広報委員の所属施設にてすでに撮影済かつ表紙掲載OKなスタッフ写真の有無について確認、検討する</li><li>・全体構成は、カラー頁を表紙および裏表紙にあわせて16頁配置、表紙につづいて、カラーにて広告またはリハケア開催案内、特集記事を配置し、巻頭言・目次は白黒頁より開始とする。</li></ul>



・新たな取り組みとして、社会保険研究所による取材記事および執筆記事を充実させる。取材は会員施設紹介、地域包括ケア実践モデル等。178号ではリハビリ医学会取材も検討する。また厚生記者クラブ常駐のネットワークを活用した厚労省関連イベント、政策・審議会動向、報酬改定動向等についての記事を執筆。当面は介護保険改定、厚労省での地ケア取り組み等のトピック検討。

・カラー頁導入、現地取材等の施行により、経費増額必要。委員会では協会誌としてのグレードアップを図るとともに、発行部数等での調整を行う。また常務理事会・事務局に方針承認と年間予算の検討を依頼する。

・新コーナーの創設や取材記事によるページ数増数に伴い、従来の連載記事「好日」「備忘録」についてはいったん休止、「潮流を読む」は「厚労省ニュース」に統合とする。

・巻頭言は理事にて順次執筆依頼、編集後記は広報委員にて順次執筆とする。

・広告については、委員および理事、事務局より幅広く募集する。広告案件がない場合は、次回リハケア大会の開催通知を掲載し、参加者増員への寄与を期待する。

#### 5) 178号内容、編集方針

・特集は「介護報酬改定に向けた要望内容」とする。協会主催研修会の開催日程と合わせて12月発刊予定とする。

・その他のコンテンツとして、高齢者の運動期リハに関する調査報告、理学療法士生涯学習、地域リハにおける臨床研究、協会研修会のWEB開催後のアンケート結果、日本リハビリ医学会取材、会員施設紹介（新理事の所属施設から選定）、厚労省関連ニュースとする。

・協会にて実施したコロナ関連調査報告、認知症研修について、所管の委員会に掲載可否を打診する。

#### 6) 179号以降について

・179号は、11月ごろ委員会開催、3月ごろ発刊予定。特集はJRATの10周年記念を検討。コロナ下での災害対応の状況も報告。

・180号は、来年3月ごろ委員会、6-7月ごろ発刊予定。特集は介護報酬改定を検討。

#### 7) 確認事項

・社会保険研究所にて178号台割案の修正および今後の工程管理表の修正を行い、各コンテンツの窓口担当委員および社会保険研究所が対応する。

・委員は、所属施設内のスタッフを念頭に、表紙候補の写真の有無について検討する。

次回予定

令和2年11月 WEB 開催予定

議事録作成日

令和2年7月29日

議事録作成者

公文敦

委員会議事録は理事会資料として提出します。

会議終了後、1週間以内にメールで事務局へご提出ください。〔 提出先：[info@rehakyoh.jp](mailto:info@rehakyoh.jp) 〕